

港区社会福祉協議会 臨時職員募集要項

(一般公募)

1. 職 務 港区バリアフリーマップの調査、PC入力による資料作成等
(区内の施設等を自転車で訪問する場合があります)
2. 資格等 *パソコン操作等が的確にできる人
(ワード・エクセル等のソフトウェアを使い文書作成、データ入力、コンパクトデジカメの操作(撮影等))
3. 雇用形態 臨時職員
4. 雇用期間及び採用予定 令和元年10月～令和2年1月のうち37日間
5. ①給与等 時給1,100円(交通費1日600円定額)
②勤務時間等 原則週3日
午前9時00分～午後5時00分(7時間00分/日・休憩60分)
※勤務日、時間等応相談
③勤務場所 社会福祉法人港区社会福祉協議会
(港区六本木5-16-45 港区麻布地区総合支所2階)
6. 応募書類 履歴書(最近3ヶ月以内に撮影した写真を添付すること)
※応募書類は返却しません(当方で責任もって廃棄します)
7. 応募受付 随時
事前に電話にて下記までお申し込みください。
また、事前に応募書類(履歴書)も送付してください
8. 選考方法 面接(日時はこちらから指定します)
場 所: 港区社会福祉協議会(港区六本木5-16-45)
9. 採否の決定及び通知 決定次第連絡します。
10. 申し込み・問い合わせ
社会福祉法人港区社会福祉協議会
〒106-0032 港区六本木5-16-45 港区麻布地区総合支所2階
TEL(6230)0284(担当:本間・渡邊)