

港区社会福祉協議会 臨時職員募集要項

(一般公募)

1. 職務 事務補助、PC入力、資料整理等、生活支援系の業務
(区内の施設等を自転車等で訪問する場合があります)
2. 資格等 *パソコン操作等が的確にできる人
(ワード・エクセル等のソフトウェアを使い文書作成、データ入力)
3. 雇用形態 臨時職員
4. 雇用期間及び採用予定 随時(応相談)～令和2年3月末(応相談)
5. ①給与等 時給 1,100円(交通費1日600円定額)
※勤務時間内の業務に必要な交通費は別途支給
②勤務時間等 原則週3日～4日(曜日は応相談)
午前9時00分～午後5時00分(7時間00分/日・休憩60分)
③勤務場所 社会福祉法人港区社会福祉協議会
(港区六本木5-16-45 港区麻布地区総合支所2階)
6. 応募書類 履歴書(最近3ヶ月以内に撮影した写真を添付すること)
※応募書類は返却しません(当方で責任もって廃棄します)
7. 応募受付 随時
事前に電話にて下記までお申し込みください。
また、事前に応募書類(履歴書)も送付してください
8. 選考方法 面接(日時はこちらから指定します)
場 所：港区社会福祉協議会(港区六本木5-16-45)
9. 採否の決定及び通知 決定次第連絡します。
10. 申し込み・問い合わせ
社会福祉法人港区社会福祉協議会
〒106-0032 港区六本木5-16-45 港区麻布地区総合支所2階
Tel(6230)0282(担当：武田)